|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства Кировской области  от 15.05.2023 № 250-П |

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидии), в том числе детей участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 3.2 постановления Правительства Кировской области от 12.05.2023 № 240-П «Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2023 году», требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – организация некоммерческими организациями отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области  
от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – некоммерческие организации), за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства объявление о проведении отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – отбор), содержащее следующие сведения:

2.1.1. Дату начала подачи или окончания приема пакета документов для предоставления субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.1.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.1.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям   
в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления.

2.1.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.1.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.1.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Субсидия некоммерческим организациям предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Наличие соглашения, заключенного между министерством и некоммерческой организацией.

2.2.2. Соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Продолжительность смен для организации отдыха   
и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды составляет не менее 7 календарных дней и не менее 21 календарного дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.2.4. Некоммерческая организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, предусмотренный Федеральным законом от 24.07.1998  
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.3. Некоммерческая организация для заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1.1. Некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A6E536BE3EC625B27793B34BFC6BAC813A172FE42A9B22C1B78EEB17A48CCF8480BE035DB6F90019B7974063BF2B69A6C1393E9F4124C517T9b3K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.3.1.3. Некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.4. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4. Для заключения соглашения некоммерческая организация представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению № 1 и (или) заявку на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области согласно приложению   
№ 2.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях некоммерческой организации, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи документов.

2.4.4. Копию устава некоммерческой организации и (или) копию положения о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.5. Справку об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие задолженности на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии   
с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.8. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A6E536BE3EC625B27793B34BFC6BAC813A172FE42A9B22C1B78EEB17A48CCF8480BE035DB6F90019B7974063BF2B69A6C1393E9F4124C517T9b3K) офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.10. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.11. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.5. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку некоммерческой организации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия документов достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение   
5 рабочих дней со дня окончания срока проверки заключает с некоммерческой организацией соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства   
как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство уведомляет некоммерческую организацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение  
7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.9. При изменении лимитов бюджетных обязательств   
на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную   
в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством   
и некоммерческой организацией не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

В соглашение включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный   
в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается министерством   
на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг   
по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

:

– размер субсидии для i-й некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка,

m – количество смен,

n – количество смен с j-й продолжительностью,

j – продолжительность смены,

Tд – размер финансового обеспечения части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (475 рублей),

– количество детей в соответствии с заявками от i-й некоммерческой организации в смене с j-й продолжительностью,

– количество дней в смене с j-й продолжительностью   
у i-й некоммерческой организации,

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

VБА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных   
в установленном порядке министерству на текущий финансовый год   
на предоставление субсидий;

m х n, где:

– размер субсидии для i-й некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка,

m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании в пределах установленных квот,

n – сумма 21 666,6 рубля за смену.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области, в том числе детей участников специальной военной операции.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается   
в соглашении.

2.13. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, за исключением субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организацией в министерстве финансов Кировской области, за исключением субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки в соответствии с формой, определенной соглашением, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый ими в кредитной организации.

Для санкционирования расходов некоммерческая организация представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области  
от 18.03.2022 № 16 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Кировской области санкционирования операций со средствами региональных участников казначейского сопровождения».

**3. Требования к отчетности**

3.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным   
кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным   
кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности   
и сроки ее представления.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)   
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия   
по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки),   
в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность   
в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Несоблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет   
за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение   
к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.7. Недостижение некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году   
в областной бюджет (Vв), рассчитывается по следующей формуле:

Vс – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию   
на 1 января текущего финансового года);

 – фактическое значение i-го результата предоставления субсидии;

 – плановое значение i-го результата предоставления субсидии.

4.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств   
в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата некоммерческой организацией средств   
в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств   
в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку\_

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование некоммерческой организации)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер смены | Даты начала  и окончания смены | Продолжи-тельность смены  (дней) | Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии)  санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей | Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей  ([гр. 3](#Par798) x [гр.](#Par799) 4) | Фактически запрашиваемое количество путевок | Фактическое количество дето-дней в смену  ([гр. 3](#Par798) x [гр. 6](#Par806)) | Предполагаемая тематика  и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в отборе среди некоммерческих организаций   
в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений   
на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\* Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2023 году\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование некоммерческой организации)

Прошу предоставить в 2023 году субсидию некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер смены | Даты начала  и окончания смены | Продолжи-тельность смены  (дней) | Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии)  санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей | Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей  ([гр. 3](#Par798) x [гр.](#Par799) 4) | Фактически запрашиваемое количество путевок | Фактическое количество дето-дней в смену  ([гр. 3](#Par798) x [гр. 6](#Par806)) | Предполагаемая тематика  и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в отборе среди некоммерческих организаций   
в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\* Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_